*Приложение 2*

**РАСПИСКА
в получении заявления**

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что МДОУ «Детский сад №193» города Ярославля, расположенный по адресу г. Ярославль, Ленинградский проспект 63А, получил от гражданина

 ,

паспорт серии № дата выдачи ,

выдан ,

постоянно зарегистрирован по адресу: ,

 ,

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная) копия, ксерокопия) | Реквизитыдокумента (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Кол-во листов |
| 1. | Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДОУ « Детский сад №193» города Ярославля | оригинал | Рег. № от 201 г. |  |

Всего принято: документов на листах

**Документы передал: / , .** 20 г.

*(Подпись) (ФИО) (Дата)*

**Документы принял: / , .** 20 г.

(Должность, ответственного (Подпись) (Дата)

за прием документов)

М.П.

Дата , 20\_\_\_г.