

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 193»
(МДОУ «Детский сад № 193»)

ПРИКАЗ

от 03.07.2015

№ 01-02/95-6

Об утверждении
правил внутреннего распорядка
обучающихся

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 193»  М.П. Желиховская



ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 4
от 01.06.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 01-02/95-6 от 03.07.2015 г.
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 193»
М.П. Желиховская

Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад № 193» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие правила принимаются на педагогическом совете на неопределенный срок и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде и на официальном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, Педагогический совет, Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения и договором об образовании.
- 2.2. Часы работы учреждения с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

- 2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме - полного дня (12-ти часовое пребывание), пятидневной рабочей недели, возможно пребывание воспитанников на кратковременной основе.
- 2.5. В летний период, при необходимости, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др. администрация Учреждения имеет право объединять группы.
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёма пищи, гигиенических процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с действующей редакцией СанПиН на каждую возрастную группу и утверждается заведующим учреждения.
- 2.8. Приём детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 08.00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, заранее оповещают об этом воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будут забирать ребёнка в данный конкретный день. Заявления (доверенности) не могут быть составлены на несовершеннолетних сестёр, братьев воспитанника.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Утренний приём детей в Учреждение осуществляет воспитатель.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым, при необходимости информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей) в экстренных случаях направляют в лечебное учреждение, предварительно позвонив родителям (законным представителям).
- 3.4. При наличии у ребёнка аллергии, других особенностей здоровья, родители (законные представители) обязаны предоставить соответствующее медицинское заключение старшей медицинской сестре и поставить в известность воспитателя.
- 3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника должны сообщить до 08:00 в Учреждение по телефону 56-98-14.
- 3.6. Родитель (законный представитель), чей ребёнок, не посещал детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительностью заболевания, сведений об отсутствии

контакта с инфекционными больными, подписанную лечащим врачом с расшифровкой фамилии.

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в учреждении, более 14 календарных дней, по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя заведующего о приостановлении образовательных отношений с указанием причины и периода отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны одевать ребенка по сезонам времени года и температуре воздуха, обращая внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе, у каждого воспитанника должны быть: сменная обувь (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно); сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года; расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок); спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны маркировать их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это старшим детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и (или) с признаками наркотического опьянения.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. Посетители и контролирующие органы допускаются в учреждение при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и продукты питания.

5.9. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в подъездах под лестничным маршем Учреждения.

5.10. Всем участникам образовательного процесса запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте или такси без разрешения администрации.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённой денежной норме.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённым заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с действующей редакцией СанПиН и вывешивается на информационных стендах групп.

6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру по питанию, шеф повара, кладовщика, бракеражную комиссию. Общий контроль за руководителем учреждения.

7. Игровая, образовательная деятельность и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с действующей редакцией СанПиН.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны доводить до сознания детей, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками. Воспитывать у детей бережное отношение к своим вещам и имуществу детского сада. Не учить детей давать сдачу, не разрешать применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующей редакции СанПиН.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду (без согласия воспитателя) запрещается, в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией Учреждения.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной, медицинской и социальной помощи при наличии заключения ПМПК и личного согласия родителей (законных представителей);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения запрещено.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем и сертификатов.

10. Взаимодействие с семьей и социумом.

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной социализации и развития воспитанников.

10.2. В Учреждении организована психолого – медико – педагогическая помощь. По вопросам, касающимся развития, воспитания ребёнка и коррекционных занятий, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к специалистам Учреждения согласно утвержденного графика работы.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются на комиссии по урегулированию споров.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на общих и групповых родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.