

Журнал
учета выданных доверенностей

Наименование учреждения _____
Период _____

Номер доверенности	Дата выдачи доверенности	Срок действия	Должность, фамилия, имя, отчество лица, получившего доверенность	Расписка в получении доверенности	Наименование поставщика	Номер и дата наряда (заменяющего документа)	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.