

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 27.08.2024г.



Утверждено
приказом
№ 02-01/213 от 02.09.2024г.
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 193»
М.П. Желиховская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по внутреннему мониторингу качества образования МДОУ «Детский сад № 193»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношения с сотрудниками, подразделениями, а также сторонними учреждениями и организациями Рабочей группы (далее – группа) по внутренней оценке качества образования (далее – ВСОКО) МДОУ «Детский сад № 193» (далее – Учреждение).

1.1. Группа является коллегиальным координирующим органом управления ВСОКО в Учреждении.

1.2. Решения в области ВСОКО, принятые в Группе, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Группой вплоть до исполнения решений.

1.3. В своих действиях Группа руководствуется методами и подходами, законодательными и нормативными документами в области образования, образовательной программой дошкольного образования, документацией системы оценки качества образования Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Целью ВСОКО является усиление результативности организации образовательной деятельности ДОУ за счет повышения качества принимаемых решений, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ, установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ ФГОС ДО.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в ДОУ.

2.2.6. Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования.

2.2.7. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.2.8. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.3. Анализ соответствия ВСОКО требованиям законодательства и иных нормативных документов в сфере образования Российской Федерации, органов управления образованиемъи соблюдения требований документации системы качества Учреждения.

3. Структура и организация Рабочей группы

3.1. Группа формируется из представителей администрации Учреждения, педагогов, иных сотрудников Учреждения, уполномоченных нести ответственность за функционирование системы мониторинга качества образования. Список членов Группы утверждается приказом заведующего.

3.2. Председателем Группы является руководитель Учреждения.

3.3. Заседания Группы на этапах создания и внедрения системы мониторинга качества образования проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования – не реже одного раза в полугодие. Решение о проведении внеочередного заседания Группы принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Группы осуществляется Представителем руководства Учреждения по качеству, который не позднее чем за три дня до заседания информирует членов Группы о повестке и регламенте работы согласованных с Председателем Группы (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Группы).

3.4. Группа имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц Учреждения, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Группы.

3.5. Члены Группы регулярно информируют педагогический коллектив, сотрудников соответствующих подразделений о принятых в Группе решениях.

4. Права, обязанности и ответственность членов Группы

4.1 Члены Группы имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии системы мониторинга качества образования в группах и в иных подразделениях Учреждения;
- вносить предложения в повестку заседания Группы;
- вносить рекомендации и пожелания;
- вносить предложения председателю Группы по организации и проведению аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов среди педагогического состава и в структурных подразделениях;
- составлять программы, формировать команды и участвовать во внутреннем аудите деятельности сотрудников и подразделений Учреждения;
- предлагать критерии эффективности системы мониторинга качества образования;
- вносить рекомендации администрации, воспитателям, отдельным педагогам и иным сотрудникам Учреждения в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.

4.2. Члены Группы обязаны:

- в плановом порядке заслушивать отчёты лиц, ответственных за качество деятельности среди педагогического состава, в структурных подразделениях;
- принимать участие в организации проведения аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов среди педагогического состава и в иных структурных подразделениях;
- посещать заседания Группы в обязательном порядке (отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Группы (с отметкой в протоколе));
- участвовать в разработке проектов приказов по вопросам создания и функционирования системы мониторинга качества образования.

4.3. Члены Группы несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Группы, а также за ненадлежащее функционирование системы мониторинга качества образования.

5. Порядок организации деятельности Группы

5.1. Общее руководство деятельностью Группы осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Состав Группы доводится до сведения педагогического коллектива и сотрудников Учреждения приказом руководителя. Секретарь Группы назначается по согласованию с заведующим ДОУ.

5.3. Группа работает по плану, утверждённому руководителем Учреждения.

5.4. Решение Группы принимается большинством голосов. Заседание Группы протоколируются. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём.

5.6. Членство в составе Группы является видом методической работы, вносится в индивидуальный план сотрудника. ДОУ.

6. Взаимоотношения. Связи

В целях достижения результативности своей работы Группа взаимодействует со всеми структурными подразделениями, а так же с другими органами и организациями, по роду своей деятельности имеющими отношение к системе мониторинга качества образования.

В

7. Реорганизация, ликвидация

7.1. Решение о целесообразности создания Рабочей группы по ВСОКО принимается заведующим ДОУ.

7.2. Группа по ВСОКО реорганизуется или ликвидируется приказом руководителя в соответствии с Уставом Учреждения.

