

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 193»

г. Ярославль, Ленинградский проспект, дом 63а

**ПРИКАЗ**

« 06 » \_\_\_\_\_ 04 2020 г.

№ \_\_\_\_\_ 02-01/ 101

Об утверждении положения о дежурных группах

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020 г. № 302-н «О работе организаций на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ярославской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о дежурных группах в МДОУ «Детский сад № 193».
2. Организовать деятельность дежурной группы с 06.04.2020 г. в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ «Детский сад №193»

М.П. Желиховская

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 193»

\_\_\_\_\_/М.П. Желиховская/  
приказ № 02-01/101 от «06» апреля 2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о дежурных группах в МДОУ «Детский сад № 193»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 193» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020г. №80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указ Губернатора области от 18.03.2020г. № 47»;

– Постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020г. №302-п « О работе организаций на территории Ярославской области в период с 04.04. по 30.04.2020г.».

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовые актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений организаций в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

## 2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 10-12 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.4. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в Учреждениях, состоящих из нескольких корпусов, расположенных в доступной близости, дежурные группы могут быть открыты в одном корпусе для всех воспитанников.

2.5. На основании заявления (*Приложение 1*) родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г.

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2.6. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием детей).

2.7. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.8. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела с фиксацией данных в листе наблюдения (*Приложение 2*)).

2.9. Для исключения встречного потока детского и взрослого населения (работников Учреждения и родителей (законных представителей)) в помещениях Учреждения необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей).

2.10. Прием детей осуществлять на улице, если позволяют погодные условия), с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.8. данного Положения или в специально выделенном помещении Учреждения, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников Учреждения, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).

Данный пункт Положения действует на протяжении ежедневного утреннего приема для всех пребывающих в Учреждение.

2.10. Для оптимизации порядка приема при входе в Учреждение должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по домофону.

2.11. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.12 Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

2.13 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

2.14 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (*Приложение 3*), с учетом возраста воспитанников.

2.15 Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим Учреждения.

### **3 Права участников дежурных групп**

3.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;

- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

### **4 Заключительные положения**

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 193»  
Желиховской М.П.

от  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В дежурную группу МДОУ «Детский сад № 193» \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 2020  
(название группы) (дата)

Фамилия, имя, отчество:

**матери** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и место работы с указанием телефона работодателя)

**отца** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и место работы с указанием телефона работодателя)

**За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении учреждения, продуктивными видами деятельности (лепка, аппликация, конструирование, ручной труд). В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется проведение занятий только по развитию речи и ознакомлению с окружающим, социально - коммуникативному развитию, физическому воспитанию и музыкальному воспитанию (на улице), формированию элементарных математических представлений без использования раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала.

2. Проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах учителя-логопеда, дефектолога, сурдопедагога, педагога-психолога осуществлять только в соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплового режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обработка игрушек и методических пособий с кратностью через каждые 2 часа) без близкого контакта взрослого и ребенка и использованию раздаточного материала. Временно исключить занятия требующие близкого контакта взрослого и ребенка ( логопедический массаж, общеукрепляющий массаж, артикуляционная гимнастика и пр.).