УТВЕРЖДЕНО: СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета Приказ 02-09/269 от 04.10.2020г.

МДОУ «Детского сада №193» Заведующий МДОУ «Детский сад №193»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хилинина М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Желиховская М..П.

« 23» сентября 2020г.

**ПЛАН**

**работы Управляющего совета МДОУ «Детский сад № 193»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель**: Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости деятельности учреждения.

**Задачи**:

- повышение качества образовательных услуг;

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;

- обеспечение открытости и общественной привлекательности деятельности ДОУ.

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников образовательного учреждения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика мероприятий** | **Сроки**  **проведе­ния** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание №1  Повестка дня:  «Реализация задач развития МДОУ в условиях взаимодействия детского сада и семьи»  1. Внесение изменений в состав Управляющего Совета, выборы зам. председателя Управляющего совета. | Сентябрь  2020г. | Председатель УС  Заведующий МДОУ |
| 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности при подготовке к началу учебного года (итоги летней оздоровительной работы, знакомство с актом готовности ДОУ к 2020-2021 учебному году). |
| 3. Организация работы образовательных организаций в связи с распространением новой короновирусной инфекции COVID -19. |
| 4. Ознакомление УС с годовым планом дошкольного учреждения на 2020-2021г. |
| 5. Обсуждение и утверждение предложений по планированию работы УС на 2020-2021учебный год. |
| 6. Актуальные вопросы жизнедеятельности ДОУ на текущий период. |
| 2 | Заседание №2  Повестка дня:  «Обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников ДОУ»  1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в ДОУ (при проведении ООД и режимных моментах, при проведении новогодних утренников) и за его пределами (отчёт о проведённых мероприятиях по ПДД, по пожарной безопасности) | Декабрь  2020 г. | Комиссия по охране и укреплению здоровья воспитанников,  Заведующий МДОУ  Медсестра МДОУ  Финансово-  экономическая  комиссия УС |
| 2.Рассмотрение вопросов о профилактике гриппа и ОРВИ, оздоровительных и закаливающих мероприятий в группах ДОУ |
| 3. Отчёт о расходовании добровольных пожертвований за 2019 год. |
| 3 | Заседание №3  Повестка дня:  «Укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения».  1. Ознакомление с планом мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса на 2020 год (с планом ПФХД) | Март 2021 г. | Финансово-экономическая  комиссия УС  Заведующий МДОУ  Зам. заведующего АХР |
| 2. Планирование порядка (последовательности помещений в ДОУ по замене оконных блоков в помещениях ДОУ) |
| 3. Разработка плана по благоустройству ДОУ в весенне- летний период. |
| 4.Отчет об участии воспитанников в городских мероприятиях по плану департамента образования. |
| 4 | Заседание №4  Повестка дня:  «Подготовка к летне-оздоровительной работе в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»  1. Отчет об образовательной деятельности ДОУ и работе УС за 2019– 2020 учебный год. | Май 2021г. | Организационно-педагогическая комиссия УС |
| 2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований за 1-й квартал 2019 г. | Финансово-  экономическая  комиссия УС |
| 3. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса, летней оздоровительной работы, ремонтных работ в летний оздоровительный период. | Финансово-  экономическая  комиссия УС  Зам. заведующего АХР  Заведующий |
| 4. Согласование плана летней оздоровительной кампании – 2020 г. | Организационно-педагогическая  комиссия УС |
| 5. Анализ анкетирования родителейпо вопросам удовлетворённости работой ДОУ и оказание помощи со стороны родителей в период подготовки ДОУ к началу учебного года. | Зам. Председателя УС |
| 6. Предоставление отчёта о деятельности УС в сети-интернет на сайте ДОУ. | Зам. председателя УС  Председатель УС |
| 7.Анализ деятельности Управляющего Совета за учебный год. |
| 5 | 1. Изучение и согласование локальных актов ДОУ.  2.Составление перечня необходимого оборудования для обустройства интерьера групп, методических материалов для осуществления образовательного процесса.  3.Анализ поступающих средств от родителей и спонсоров.  4. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности.  5. Контроль:  - организации питания;  - санитарно-гигиенического режима;  - противопожарной, антитеррористической безопасности.  6. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ | В течение учебного года по мере необходи­мости | Председатель УС  Члены УС  Заведующий  МДОУ  Зам. председателя УС |