

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 193»
г. Ярославль, Ленинградский проспект, д.63 а

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2016 г.

№ 02-01/102-1

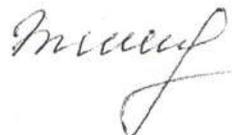
**Об утверждении плана по устранению недостатков,
выявленных в результате независимой оценки
качества условий оказания услуг
МДОУ «Детский сад № 193» на 2016-2019 гг.**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст. 95 «Независимая оценка качества образования»), в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2018 № 02-388 «Об организации работы с отзывами граждан на сайте bus.gov.ru» и на основании результатов проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг (Приложение 1).
2. Довести до сведения педагогических работников, иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) воспитанников о результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждения.
3. Старшего воспитателя М.А.Цветкову назначить ответственным за:
 - достоверность, полноту и своевременность размещения информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте ДОУ.
 - размещение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» на 2016-2019 гг. на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 193»



М.П. Желиховская

С приказом ознакомлен:



(подпись)

М.А. Цветкова

(расшифровка подписи)

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
оказания услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 193» на 2016-2019 гг.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности деятельности учреждения.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.

Показатель оценки	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
<i>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</i>				
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ДОУ), размещенной на официальном сайте учреждения	Обновление информации ДОУ, размещенной на официальном сайте, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ.
1.2. Доступность взаимодействия с родителями (законными представителями) по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, в том числе наличие	Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ДОУ: - Проинформировать родителей (законных представителей) о том, что на сайте ДОУ имеется закладка «Гостевая книга» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения	I квартал 2017 г.	Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	Создана гостевая книга (обратная связь) на официальном сайте ДОУ. Наличие актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ, увеличение числа посещений сайта.

возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения.	обращений граждан) - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДОУ, на информационном стенде)			
1.3.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	- Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан - Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ.	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте	Налаживание механизмов обратной связи
1.4. Наличие на официальном сайте ДОУ сведений о педагогических работниках учреждения.	Мониторинг сайта ДОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках»	III квартал ежегодно	Ответственный за размещение информации на сайте	Наличие сведений о педагогических работниках на сайте ДОУ. Доступность и достаточность информации о педагогических работниках.
<i>2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</i>				
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ	-Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ: - Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды - Организация конкурсов на развитие развивающей предметно-пространственной среды групп и территории ДОУ.	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	Создание комфортных условий для обучающихся. Обновление материальной базы ДОУ.
2.2. Наличие необходимых условий для	Профилактика травматизма обучающихся.	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР, старший	Улучшение условий для охраны и

охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания - усиление контроля за качеством организации питания; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		воспитатель, воспитатели	укрепления здоровья воспитанников. Деятельность по снижению заболеваемости обучающихся.
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	- Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка. - Организация условий для индивидуальной работы с воспитанниками в режимных моментах и образовательной деятельности.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	Развитие личностного потенциала воспитанников.
2.4.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых Мероприятиях.	- Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. - Развитие личностного потенциала воспитанников. - Своевременное обновление на сайте ДОУ страницы достижений детей. -Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель, педагогические работники ДОУ	Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на разных уровнях
2.5.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	- Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. -Активизация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Наличие условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями

2.6.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	- Создание специальных условий для детей с тяжелыми нарушениями речи. - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	здоровья. Создание условий в ДОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация воспитанников с ОВЗ к условиям ДОУ
---	--	----------------	---------------------------------	---

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

3.1.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	- Повышение квалификации педагогических работников. -Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников».	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 100%
---	---	-----------	--	---

3.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	- Организация семинара «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ». - Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции. - Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ (День открытых дверей, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на родительских собраниях, размещение информации на персональных страницах педагогов и	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники	Процентное увеличение доли педагогов, соответствующих профессиональным компетенциям
--	---	-----------	---	---

	официальном сайте ДОУ)			
<i>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</i>				
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	<p>Пополнение материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретение проектора, ноутбуков, интерактивной доски, проведение ремонтных работ в музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, муз.руководителей), групповых помещениях и раздевалках групп. Ремонт лестничных маршей, холлов, замена холодного водоснабжения в подвальном помещении. Приобретение сенсорного, интерактивного оборудования и дидактических материалов (в т.ч. пособия по методике В.В.Воскобовича). Обновление библиотеки методических пособий в педагогическом кабинете. Приобретение уличного сертифицированного оборудования на прогулочные участки. 	2018, 2019 гг.	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Развитие и повышение мотивации родителей к участию в образовательном процессе.
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	<p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг. Использование методов мониторинга и анкетирования.</p>	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники	Повышение мотивации родителей к участию в образовательном процессе.
4.3. Доля получателей образовательных услуг которые готовы	<ul style="list-style-type: none"> -Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. -Размещение информации 	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Повышение рейтингового уровня.

рекомендовать организацию родственникам и знакомым	о ДОУ на официальном сайте.			
--	-----------------------------	--	--	--