

**ПЛАН
мероприятий по организации работы МДОУ «Детский сад №193»
по предупреждению распространения инфекционных заболеваний (коронавирусной
инфекции COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы ДООУ в условиях новой коронавирусной инфекции		
1	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	Старшие воспитатели, воспитатели
2	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
3	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Старшие воспитатели, воспитатели.
4	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале	Воспитатели
5	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания	Воспитатели
6	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Старшая медсестра
7	Разместить на входе в здание ДООУ бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заместитель заведующего по АХР
2. Мероприятия, проводимые в помещениях ДООУ		
1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Зам. заведующего по АХР
2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих	Дежурный администратор, вахтер

	целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры	
3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Старшая медицинская сестра, уборщица служебных помещений, младшие воспитатели
4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	младшие воспитатели
5	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др	Старшая медицинская сестра -
6	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Зам.зав по АХР
7	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели, уборщица служебных помещений
8	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств	Воспитатели, младшие воспитатели
9	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	Старшая медицинская сестра, младшие воспитатели, уборщица
10	Свободная рассадка сотрудников в кабинетах (с расстоянием 2 метра между людьми)	ответственные за кабинеты
11	Не использовать в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Заместитель заведующего по АХР - С.А. Каратина
12	Продолжить соблюдение масочного режима при утреннем приеме и раздаче детей, при приготовлении и выдаче пищи.	Все сотрудники, участвующие в приготовлении и выдаче пищи
3. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья детей и сотрудников		
1	Измерять температуру сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДОУ.	Старшая медицинская сестра
2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать заведующего ДОУ о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по	Заведующий, старшая медицинская сестра

	возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении руководителя подразделения.	
3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Старшая медицинская сестра
4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Старшие , заместитель заведующего по АХР -
5	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу рабочих (творческих) групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий , старшие воспитатели
6	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОУ, группе Вконтакте.	Заведующий , старшие воспитатели
7	Обязать сотрудников информировать администрацию ДОУ о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заведующий
8	Контроль температуры тела воспитанников утром, вечером и в течение рабочего дня (по показаниям); прием детей только при наличии справки о здоровье ребенка.	Старшая медицинская сестра
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
1	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели, младшие воспитатели
2	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Младшие воспитатели
3	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели
4	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием	Младшие воспитатели, старшая медсестра
5	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Старшая медсестра
6	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Заместитель заведующего по АХ
7	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ,	Работники пищеблока

	связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	
8	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работники пищеблока
5 Мероприятия по информированию сотрудников и семей воспитанников		
1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с эпидемиологической ситуацией в рамках информационного поля ДОУ, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний COVID-19 среди сотрудников ДОУ, семей воспитанников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Заведующий , старшая медицинская сестра
2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.	Заведующий
3	Обеспечить размещение информации на сайте о мерах, применяемых в ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой.	Ответственный за сайт Цветкова М.А.
4	Информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	Старшая медсестра
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
1	Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Зам.зав по АХР
2	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение	Вахтер, дежурный администратор
3	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение	Вахтер, дежурный администратор, сторож
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Старшая медсестра
2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели
3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах	Старшая медсестра
4	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции, с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Старшая медсестра
5	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук;	Воспитатели

	не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета	
6	Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Старшая медсестра Воспитатели
7	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Воспитатели
8	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОО о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Ответственный за ведение сайта
9	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заведующий ДОО
8. Иные мероприятия		
1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заведующий заместитель заведующего по АХР старшая медсестра
2	Сотрудникам использовать дезинфицирующие препараты и средства личной гигиены	Сотрудники ДОО
3	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заведующий