**Отчет о выполнении плана**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» на 2019 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков | | Срок реализации | Ответственный | Сведения о выполненных мероприятиях |
| 1. *Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность* | | | | | |
| 1.1.Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ДОУ), размещенной на официальном сайте учреждения | Обновление информации ДОУ, размещенной на официальном сайте, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ (создать страницу «Независимая оценка») | | Постоянно | Ответственный  за размещение информации на сайте | Наличие актуальной и  достоверной информации  на сайте ДОУ. |
| 1.2. Доступность взаимодействия с родителями (законными представителями) по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения. | Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ДОУ:  - Проинформировать родителей (законных представителей) о том, что на сайте ДОУ имеется закладка «Гостевая книга» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДОУ, на информационном стенде) | | I квартал 2017 г. | Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте | Создана гостевая книга (обратная связь) на официальном сайте ДОУ. Наличие актуальной и  достоверной информации на сайте ДОУ, увеличение числа посещений сайта. |
| 1.3.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | - Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и  предложений, поступающих от граждан  - Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ. | | Постоянно | Ответственный  за размещение информации на сайте | В наличии журнал обращений граждан (у заведующего и специалистов ДОУ), в группах – «Книга отзывов и предложений». |
| 1.4. Наличие на официальном  сайте ДОУ сведений о  педагогических работниках  учреждения. | Мониторинг сайта ДОУ с целью  своевременного внесения  изменений (обновлений) в  информацию в раздел «Сведения о  педагогических работниках» | | III квартал ежегодно | Ответственный  за размещение информации на сайте | Наличие  сведений о  педагогических работниках  на сайте ДОУ (сведения на 01.10.) Доступность и  достаточность информации  о педагогических  работниках. |
| 1. *Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения* | | | | | |
| 2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ | -Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  - Организация работы по развитию  материально-технической базы ДОУ:  - Организация закупок для  обогащения развивающей  предметно-пространственной среды  - Организация конкурсов на развитие развивающей  предметно-пространственной среды  групп и территории ДОУ. | | Постоянно | Заведующий  Зам.зав. по АХР  Старший воспитатель | Обновление материальной  базы ДОУ: приобретение интерактивной доски, 3 ноутбуков, 2 МФУ). Обеспечение всех кабинетов и групп методическими пособиями и игрушками.  Проведение ежегодных конкурсов по РППС в группах ДОУ (зависит от приоритетного направления деятельности ДОУ в текущем году) |
| 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Профилактика травматизма обучающихся.  Создание условий для охраны и  укрепления здоровья, организации  питания воспитанников:  - соблюдение норм питания  - усиление контроля за качеством организации питания;  - использование  здоровьесберегающих технологий в  образовательном процессе | | Постоянно | Заведующий  Зам.зав. по АХР, старший воспитатель, воспитатели | Обеспечен контроль за качеством организации питания и использованием  здоровьесберегающих технологий в  образовательном процессе. Все пед.работники проводят мероприятия по профилактике травматизма. |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | - Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка.  - Организация условий для  индивидуальной работы с  воспитанниками в режимных моментах и  образовательной деятельности. | | Постоянно | Старший воспитатель,  воспитатели | В логопедических группах разработаны ИОМ на каждого ребенка. Налажено тесное взаимодействие воспитателей и специалистов. В каждой возрастной группе разработаны планы индивидуальной работы с воспитанниками |
| 2.4.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых  мероприятиях. | - Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.  - Развитие личностного потенциала воспитанников.  - Своевременное обновление на сайте ДОУ страницы  достижений детей.  -Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с ДОУ | | Постоянно | Старший воспитатель, педагогические работники ДОУ | Постоянное участие в творческих конкурсах разного уровня.  На сайте имеется информация о достижениях воспитанников и педагогов. Привлечение родителей к участию в конкурсах. |
| 2.5.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.  -Активизация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума | | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель | Организация совещаний по ПМПК в ДОУ (ежеквартально). Наличие плана-графика прохождения курсовой подготовки педагогических работников. |
| 2.6.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | - Создание специальных условий для детей с тяжелыми нарушениями речи.  - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. | | В течении года | Заведующий,  старший воспитатель | Наличие ИОМ на каждого ребенка. Воспитатели, работающие с детьми ОВЗ прошли специальную курсовую подготовку. |
| 1. *Доброжелательность, вежливость, компетентность работников* | | | | | |
| 3.1.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | | - Повышение квалификации педагогических работников.  -Проведение консультации по теме:  «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников». | Постоянно | Заведующий,  старший воспитатель, педагогические работники. | Проведены консультации и семинары с сотрудниками ДОУ по темам: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников». |
| 3.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | | - Организация семинара  «Современные подходы к организации образовательной  деятельности детей в ДОУ».  - Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции.  - Взаимодействие педагогов и  родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ (День открытых дверей, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на родительских собраниях, размещение информации на персональных страницах педагогов и официальном сайте ДОУ) | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники | Все пед.работники прощли КПК, все имеют пед.образование. Налажена система тесного сотрудничества воспитателей, специалистов и родителей. Ежемесячно проводятся разнообразные мероприятия с родителями (по плану). На сайте имеется страница «Советы специалистов». |
| 1. *Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций* | | | | | |
| 4.1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации | Пополнение материально-технической базы:  -приобретение проектора, ноутбуков, интерактивной доски, проведение ремонтных работ в музыкальном и спортивном залах, кабинетах специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, муз.руководителей), групповых помещениях и раздевалках групп. Ремонт лестничных маршей, холлов, замена холодного водоснабжения в подвальном помещении. Приобретение сенсорного, интерактивного оборудования и дидактических материалов (в т.ч. пособия по методике В.В.Воскобовича). Обновление библиотеки методических пособий в педагогическом кабинете.  Приобретение уличного сертифицированного оборудования на прогулочные участки. | | 2018, 2019 гг. | Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель | Приобретено: интерактивная доска, 3 ноутбука, 2 МФУ. Проведены ремонтные работы в музыкальном и спортивном залах, кабинетах специалистов, лестничных маршей и холла. Приобретено сенсорное оборудование в кабинет педагога-психолога. Приобретено уличное сертифицированное оборудование на все прогулочные участки. |
| 4.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг. Использование методов мониторинга и анкетирования. | | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники | Повышение мотивации родителей к участию в образовательном процессе. |
| 4.3.Доля получателей образовательных услуг которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | -Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников.  -Размещение информации о ДОУ на официальном сайте. | | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель | Ежегодно разрабатывается план мероприятий по взаимодействию с родителями. |

Заведующий МДОУ «Детский сад № 193» М.П.Желиховская