

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № _____
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) ребенка**

г. Ярославль

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 193» (далее «Детский сад»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 161/15 от 21.07.2015г., выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом Желиховской Марины Павловны, действующей на основе Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
«___» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора является оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» города Ярославля, составленная на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Нужное отметить V

Полный день – 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00	
Неполный день - 5-часовое пребывание с 8.00 до 13.00	

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании: протокола комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, списков детей, которые направлены в учреждение; заявления родителей, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой (медицинской карты ребенка).

2. Взаимодействие сторон.

2.1. «Исполнитель» вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Педагоги и специалисты Детского сада имеют право осуществлять наблюдения и проводить мониторинг развития детей с целью грамотного планирования образовательной деятельности с детьми.
- 2.1.3. Направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса, после обследования специалистами Детского сада.
- 2.1.4. Разобщать детей в случае проведения карантинных мероприятий.
- 2.1.5. В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения Детского сада. После временного отсутствия Воспитанника принимать только со справкой о состоянии здоровья.
- 2.1.6. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.2. «Заказчик» вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе в формировании образовательных программ.

- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в Детском саду (праздники, развлечения, физкультурные мероприятия, конкурсы и прочее).
- 2.2.5. Определять процесс адаптации Воспитанника, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в Детском саду.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.
- 2.2.7. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования учреждению (ст. 582 Гражданского кодекса РФ, Федеральный Закон №135 от 11.08.1995г.).

3. Обязанности «Исполнителя»:

- 3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, а также с правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.
- 3.3 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности. Организовывать предметно-развивающую среду в Детском саду, деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.
- 3.4 Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, укрепление его физического и психического здоровья; обеспечивать его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, а также развитие творческих способностей и интересов; проявлять уважение к личности Воспитанника.
- 3.5 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные способности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.7 Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика. В случае оставления родителем (законным представителем) ребенка в учреждении после 19.00, воспитатель обязан обратиться в службу социальной защиты детей для предоставления ночлега ребенку в специализированном учреждении.
- 3.8 Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность питания 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин). Время приема пищи: завтрак 8.15-8.45, второй завтрак 9.45-10.00, обед 11.30-12.00, ужин 16.30-17.00.
- 3.9 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 3.10 Обеспечивать требование Федерального закона № 152 ФЗ «О персональных данных» и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 3.11 Предоставить право на получение компенсации части родительской платы на счет Заказчика при условии предоставления Заказчиком заявления и других необходимых документов (на момент поступления ребенка в образовательную организацию). Случай неподачи заявления, считается отказом от компенсации.

4. Обязанности «Заказчика»:

- 4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему и медицинскому персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада.
- 4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.
- 4.4. Обеспечивать посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка.
- 4.5. Ежедневно передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Приводить ребенка в Детский сад в соответствии с режимом группы (приводить не позднее 8.00 и забирать не позднее 19.00).
- 4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или выходе после отсутствия Воспитанника (не менее чем за сутки), о болезни ребенка (до 8.00 дня заболевания) для обеспечения (снятия) Воспитанника с питания по телефону **56 – 98 - 14.**
- 4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение Детского сада Воспитанником в период заболевания.
- 4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.9. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.
- 4.10. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.
- 4.11. Воспитывать ребенка в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение Воспитанника в Детском саду. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, а также дорогостоящих игрушек, техники, ювелирных изделий.
- 4.12. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»:

- 5.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается согласно приказу департамента образования мэрии г. Ярославля «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» №01-05/418 от 20.06.2016г. и составляет 140 рублей в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов), 97 рублей в группе, функционирующей в режиме неполного дня (5 часов).
- 5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 5.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 5.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотром и уходом, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 5.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником согласно суммы, указанной в квитанции.
- 5.6. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.
- 5.7. При систематической задолженности оплаты за присмотр и уход за ребёнком (более 2 месяцев) Исполнитель вправе требовать возвращения долга в судебном порядке, с возмещением погашения гос. пошлин судебных издержек.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Основания изменения и расторжения договора.

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Детском саду, второй экземпляр выдается Заказчику под подпись.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 193».</p> <p>Адрес: 150018, г. Ярославль, Ленинградский пр-кт, д. 63а т/ф: (4852) 56-98-14, 56-97-35</p> <p>Банковские реквизиты: Банк Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу л/с 803.03.292.5 Расчетный счет: 40701810278883000001 отделение Ярославль БИК 047888001, ОКТМО 78701000 ИНН 7602023689 / КПП 760201001 КБК 00000000000000000130</p> <p>Адрес сайта: http://mdou193.edu.yar.ru E-mail: yardou193@yandex.ru</p> <p>Заведующий «Детским садом № 193» М.П. Желиховская _____</p> <p>м.п.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____ дата выдачи _____</p> <p>Адрес места жительства: г. Ярославль _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ расшифровка _____</p> <p>Второй экземпляр договора получил:</p> <p>_____</p> <p>_____ дата _____ подпись _____</p>

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____, являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребёнка, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребёнка, сведения о состоянии здоровья ребёнка, ФИО родителей, паспортные данные родителей, место работы родителей, должность, сведения об образовании, сведения о месте регистрации, проживания, родителей и ребёнка, социальный статус, контактная информация: телефоны родителей (домашний, рабочий, сотовый).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Детского сада следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях).

Данное Согласие действует с момента постановки на учёт ребёнка и до выбытия ребёнка из учреждения. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись родителей (законных представителей):

Ф.И.О. матери:

Ф.И.О. отца:

Подпись: _____

Подпись: _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЁНКА
НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ФРАГМЕНТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДОУ**

<http://mdou193.edu.yar.ru>

Подписи родителей (законных представителей)	СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН
Подпись матери		
Подпись отца		