МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 193»

г. Ярославль, Ленинградский проспект, дом 63а

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  Председатель профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Утверждено**  Заведующий МДОУ «Детский сад № 193»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. Желиховская/ приказ № 02-01/150 от «01»сентября 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о видеонаблюдении в МДОУ «Детский сад №193»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о видеонаблюдении в МДОУ «Детский сад № 193» (далее - " Учреждение " и "Положение") определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.2. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.4.Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

**2. Цели и задачи организации видеонаблюдения**

2.1. Целью организации видеонаблюдения в Учреждении является профилактика правонарушений; хищения имущества Учреждения и личного имущества работников и воспитанников ДОУ.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

-отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;

- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;

-предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4.Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

**3. Режим видеонаблюдения в Учреждении**

3.1. Видеонаблюдение на территории и в здании учреждения ведется постоянно.

3.2. О видеонаблюдении сотрудники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

3.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.

**4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.3.3. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является  заведующий Учреждением.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель ДОУ.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Приложение №2

к приказу МБДОУ

«Детский сад 13 «Чебурашка»

от «13»\_10\_201 №\_368\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения**

|  |
| --- |
| 1. Общие требования безопасности   1.1.Настоящая инструкция по охране труда предназначена для охранника, занятого наблюдением за изображениями, передающимися с камер видеонаблюдения на мониторы.  1.2.Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:  -    выполнять правила внутреннего трудового распорядка;  -    требования настоящей Инструкции;  -   знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с видеодисплеем (компьютером) (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);  -   сообщать своему непосредственному руководителю или техническому персоналу обо всех неполадках в работе видеодисплея;  -   знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;  -   знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;  -   знать принцип работы видеодисплея и методику правильной его эксплуатации.  1.3.Невыполнение требований настоящей Инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.  2.  Требования безопасности перед началом работы Перед началом работы охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:  -   осмотреть и привести в порядок рабочее место;  -   проверить правильность подключения оборудования в электросеть;  -   протереть специальной салфеткой поверхность экрана. Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения запрещается приступать к работе при:  -   отсутствии защитного экранного фильтра;  - обнаружении неисправности оборудования;  -    отсутствии защитного заземления устройств.  Проверить удобность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике.  3.    Требования безопасности во время работы.  Охранник при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы обязан:  -    выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;  -    в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;  -    держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;  -    при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;  -    выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;  -    соблюдать правила эксплуатации техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;  -   соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;  -    соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см. Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы запрещается:  -    прикасаться к блоку процессора видеодисплейного монитора при включенном питании;  -    переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;  -    загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;  -    допускать захламленность рабочего места бумагой;  -    в целях недопущения накапливания органической пыли;  -    не допускать попадание влаги на поверхность процессора видеодисплейного монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;  -    производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.  4.    Требования безопасности в аварийных ситуациях Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:  -    во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации своему непосредственному руководителю;  -    при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;  -    при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;  -    в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю и обратиться к врачу;  -    при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду (охраняемого объекта) и сообщить о происшествии своему непосредственному руководителю.  5.    Требования безопасности по окончании работы По окончании работ охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:  -    осмотреть и привести в порядок рабочее место;  -    проверить видеодисплей (компьютер) на предмет технических неполадок, в случае необходимости о технических неполадках сообщить своему непосредственному руководителю;  -    вымыть с мылом руки и лицо. |
|  |