УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 02-01/235 от 01.09.2020

Заведующий МДОУ «Детский сад № 193»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Желиховская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О действиях персонала МДОУ «Детский сад № 193» при угрозе или возникновении ЧС**

**природного и техногенного характера и выполнению мероприятий**

**гражданской обороны**

**1.Общие положения**

  Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ДОУ при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в ДОУ.

Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

 ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ДОУ также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал предприятия независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники ДОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке заведующего ДОУ. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

**2. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

2.1. Возможная обстановка на малом объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

 Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта:

- Объект МДОУ «Детский сад № 193» расположен в городе Ярославле

- Вблизи от объекта нет потенциально опасных объектов

2.2 Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС на занимаемой предприятием территории производится по разработанной схеме оповещения. (приложение 1).

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону сторожем:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 193» Желиховская Марина Павловна –

8910-964-10-82,

Заместитель заведующей по АХР Каратина Светлана Анатольевна –

8905-630-87-57:

В первую очередь оповещается администрация ДОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники предприятия оповещаются дежурным администратором

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники предприятия перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (района, области, и т.д.).

 2.3.  Требования к персоналу предприятия по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний:

В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку (прачечная), дезинфекцию или смену одежды, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

 2.4.  О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС:

Все сотрудники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период поведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на  заместителя Заведующего по АХР Каратину С.А.