Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 5 от 11.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 02-01/94 от 11.07.2023 г.
заведующий МДОУ «Детский сад № 193»
_____ М.П. Желиховская

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 193»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством РФ, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 193» (далее – образовательная организация, ОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 02.07.2021 г.); Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15.10.2020г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. №50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема в ОО обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.2. Возраст приема детей в ОО определяется его Уставом в зависимости от наличия в образовательной организации необходимых условий для образовательной деятельности.

2.3. Прием в ОО осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в ОО уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми ОО;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность ОО и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием и зачисление детей осуществляется на основании списка детей, направленных в ОО, сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.

2.10. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Заявление о приеме предоставляется в ОО на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа посредством официального сайта учредителя ОО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении;
г) адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка;
д)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

2.13. Прием детей, впервые поступающих в ОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.14. Для приема в ОО родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:
а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
д) документ психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей или комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, заявление о согласии родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной основной образовательной программе (или адаптированной образовательной программе);
е) договор об образовании;
ж) согласие на обработку персональных данных.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.16. Требование предъявления иных документов для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются заведующим ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9, 2.11 настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в представлении места в ОО. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.21. После приема документов ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр Договора выдается заявителю под роспись, второй остается в ОО.

2.22. Руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Данный Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в прядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.